

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8

665816, Иркутская область, город Ангарск, квартал 182, дом 3
тел/факс 8(3955)549601, e-mail:detskijsad8@rambler.ru, <https://dou8angarsk.ru>
ОГРН/ ОКПО 1033800519488/ 27266683
ИНН/КПП 3801011120/380101001

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 8
(протокол от ____ .09.2024 № 1)

Заведующий МБДОУ детского сада № 8
_____ И.А.Першина
____._____. 2024

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №8
на 2024/2025 учебный год**

г. Ангарск, 2024

Содержание

Пояснительная записка		3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1	Реализация образовательных программ	4-8
1.2.	Работа с семьями воспитанников	8-13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1	Методическая работа	14-25
2.2	Нормотворчество	25-26
2.3	Работа с кадрами	26-27
2.4	Контроль и оценка деятельности	28–30
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	30–32
3.2	Безопасность	32–36
Приложения		
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы		
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем		

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ детского сада №8 НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ детского сада №8 НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально- культурных традиций.

- 1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.**
 - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
 - Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
- 2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.**

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
детского сада №8

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май–август	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Воспитатели и специалисты
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада №8	В течение года	Педагоги ДОу
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Еженедельно до пятницы	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Изучение интересов и наклонностей детей. Заполнение базы данных одарённых детей по способностям	Декабрь–июнь	Педагоги, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий – для детей от 5 лет	Декабрь–февраль	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования – для подготовительной группы №6	Август-сентябрь	Воспитатели подготовительной группы №6, заместитель заведующего по ВМР
Участие воспитанников в конкурсах разного уровня	В течение года	Воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, специалисты
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительной группы
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО МБДОУ детского сада №8	Октябрь - ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по ВМР
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Проанализировать оборудование для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Январь-февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующие хозяйством
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ОП	Март – апрель	Заместитель заведующего по ВМР

ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»		
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших групп №4 и №7 и подготовительной группы №6
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель заведующего по ВМР

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР с педагогами дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
Формировать группы по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги дополнительного образования
Составление расписания кружков, дополнительных занятий, корректировка	Сентябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по обучению с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР по организации

(модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий		«Дополнительного образования»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	заместитель заведующего по ВМР по организации «Дополнительного образования»

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель - май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель - май	Заведующие хозяйством, воспитатели, специалисты
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Май	Заведующие хозяйством, воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка рассады цветов и т.д.)	Апрель – май	Заведующие хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующие хозяйством, воспитатели, младшие воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности	Май	Инструктор по

воспитанников в летний период		физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Оформить план летне - оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель заведующего по ВМР

1.2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МБДОУ детского сада №8		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.; - заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующие хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР

информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение групп во время приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.	В течение года – при наличии заявок	Заместитель заведующего по ВМР, заведующий
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Организовать участие родителей во всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организовать и провести заседания по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвящённых проведению года Семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека, Дню Отца, Дню Матери, закрытию года Семьи	В течение 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группе №6
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Беседы о важном по понедельникам. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России и т.д. (по плану)	По понедельникам в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организовать Дни выходного дня (экскурсии совместно с воспитанниками в музей Победы, к памятникам Ангарска и т.д.)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы №6
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать и провести ко Дню знаний беседу о важном	2 сентября	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители, воспитатели
Организовать новогодние утренники	с 23 декабря-27 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	музыкальные руководители
Организовать выпускной вечер для подготовительной к школе группы №6	29–30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения	Раз в три месяца	Педагог-психолог

родителей или законных представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем 2024/2025 учебном году	Заведующий МБДОУ детского сада №8, заместитель заведующего по ВМР
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп,
	Средние группы №1, №5: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп,
	Старшие группы №4 и №7: «Возрастные	Воспитатели старших групп

	особенности детей старшего дошкольного возраста»	
	Подготовительная к школе группа «Возрастные особенности детей подготовительной к школе группы, 6-8 лет»	Воспитатели подготовительной к школе группы №6
Октябрь	Младшие, средние, старшие и подготовительная к школе группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп «Безопасные осенние каникулы»
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшие группы и подготовительная к школе группа: «Подготовка дошкольников 5–6 лет к овладению грамотой» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, воспитатели подготовительной группы
Декабрь	Младшие №2, №3, средние №1 и №5, старшие №4 и №7 и подготовительная к школе №6 группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели всех групп, музыкальные руководители
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп №2 и №3
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
	Старшие группы «О воспитании девочек и мальчиков»	воспитатели старших групп, заместитель заведующего по ВМР
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка к выпускному» «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий ДОО, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР
Апрель	Младшие, средние, старшие и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели всех групп
Июнь	Младшие и средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшие группы: «Двигательная активность детей в летний период»	воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, делопроизводитель
-----	---	-------------------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обновить материально-техническую базу методического кабинета: принтер, сканер	Сентябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
Аналитическая и управленческая работа		
Консультирование и методические рекомендации по разработке тем самообразования: определение содержания работы по самообразованию, выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в учреждении и обновление информационных стендов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и муниципальных методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации воспитательно-образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Организовывать заседания методических планёрок, методического совета	Еженедельно Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Работа с документами		
Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить публичный доклад	С июня до 1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации воспитательно - образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Скорректировать паспорта кабинетов, групп	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми осенью»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить раздаточные карточки для воспитателей средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить раздаточные карточки для воспитателя старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с воспитанниками весной»	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Заместитель заведующего по ВМР,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР,
Обеспечение доступа к сведениям об образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР,
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	воспитатели
Методическое сопровождение образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости сентябрь -июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний, Беседы о важном	Август	Заведующий, музыкальный руководитель
Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	январь	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель заведующего по ВМР
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно - методическом вебинаре «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	заместитель заведующего по ВМР
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить подготовку к конкурсам: - Всероссийский дистанционный педагогический конкурс «Воспитатель года»; - муниципальный профессионально-	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

педагогический конкурс «Воспитатель года»; • конкурс детского сада «Моя прекрасная няня»		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на муниципальном уровне, региональном, всероссийском	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний период	Сентябрь	Медработник
Провести консультацию «Подвижные и народные игры народов Сибири»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания в реализации регионального компонента	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник, педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение весенних прогулок с дошкольниками»	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медработник, заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №8, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
«Методика проведения физкультурных занятий в ДОУ»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Нетрадиционные формы работы с родителями	Октябрь	Заместитель

		заведующего по ВМР
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения осенних прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник, заместитель заведующего по ВМР
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Февраль	заместитель заведующего по ВМР
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ образовательной деятельности детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летне-оздоровительный период	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Семинары для педагогических работников

Семинар-практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар-практикум для педагогов «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста (региональный компонент)	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Семинар-практикум для педагогов «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Февраль	заместитель заведующего по ВМР

Постоянно действующие семинары, семинары-практикумы по реализации ФОП ДО, федеральная рабочая программа воспитания

Срок проведения	Формат проведения	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	«Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОУ»	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Сентябрь-октябрь	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень спортивных игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта «Я здоровье берегу»
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторин, бесед о важном, спортивных развлечений по теме: «Я –гражданин России», экологические акции «Я-часть природы», исследовательской деятельности»
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать мультфильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам: «Я - моя семья», «Мой детский сад - мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Февраль	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, сюжетно-ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсам поделок, огорода на окне
Март	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура, красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной.

Смотры-конкурсы, выставки

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь-октябрь 2024	Воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по ВМР
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024	Воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по ВМР
Смотр-конкурс «Физкультурно-оздоровительной деятельности»	Октябрь 2024	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Конкурс «Лучшее оформление патриотического уголка в группе – Родная земля»	Декабрь	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Зимушка-зима»	Январь 2024	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Выставка совместных творческих работ «Мамин день 8 марта»	Март 2025	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР

Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской деятельности»	Апрель 2025	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Выставка детского рисунка – открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Августовский педагогический совет-2024 Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2024/2025 учебном году, согласовать локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.	август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Педсовет установочный №1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025 уч.г.). 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июнь-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 г. 3. Утверждение ОП ДО, - утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г. 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в ДОУ. 6. Утверждение иной необходимой документации. 7. Итоги смотра-конкурса по подготовке возрастных групп к новому учебному году «Группа, где хорошо детям»	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Педагогический совет №2 Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, специалистов, направленной на взаимодействие с родителями по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни. 1. Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ совместно с родителями. 2. Итоги смотра-конкурса возрастных групп 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учётом ФОП ДО, по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни. 4. Деловая игра «Здоровье-это важно» 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

оздоровительная работа в течение дня» 6. Проект решения педсовета		
Педсовет № 4 Тема: Итоги 2024-2025 учебного года Цель: анализ деятельности ДООУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год. Готовность к летне-оздоровительному периоду	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и необходимости его обновления	Ежемесячно в течение года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты, педагог-психолог
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками СВО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители)	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по

которых являются участниками СВО		ВМР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Адресная психологическая помощь воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

План преемственности ДООУ и школы на 2024-2025 учебный год

Взаимодействие со школой.

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и МБОУ «СОШ №37» имени Героя Российской Федерации А.М.Королькова, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь 2024	Воспитатели, учителя начальных классов
2.	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках»	В течение года	Воспитатели
3.	Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, обучению грамоте, математике, рисованию, лепке в подготовительной группе	февраль	Воспитатели
4.	Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	март	Воспитатели, учитель начальных классов
5.	Выступление детей по правилам дорожного движения	апрель	Воспитатели, группа ЮПИД
6.	Психолого-педагогическая подготовка к школе	Апрель-май	Педагог-психолог, воспитатели
7.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей подготовительной группы	Май	Воспитатели, учитель начальных классов

2.2. Нормотворчество

Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель заведующего по ВМР

2.3. Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Делопроизводитель, заместитель заведующего по ВМР
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с	Октябрь	Заведующий

учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Сентябрь	Заведующий

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Май	Завхоз заведующий,
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года – при поступлении на работу	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	Сентябрь	специалист по охране труда, завхозы

поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР, завхозы
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР, завхозы
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник Заведующий Заместитель заведующего по ВМР завхозы
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР Заведующий

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	заместитель заведующего по ВМР, медработник

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Подготовка к применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, Заведующий, делопроизводитель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий. заместитель заведующего по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и	Раз в квартал	Медработник

опорно-двигательного аппарата; травматизма		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Август	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке, к новому учебному году	Май – июль	Заведующий, завхозы, заместитель заведующего по ВМР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Заведующий ДОО, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий ДОО, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхозы
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхозы, главный бухгалтер
Организовать высадку в клумбы на территории и на огородах зеленных насаждений, рассады цветов, овощей	Май-июнь	Завхозы, воспитатели групп
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхозы

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхозы, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	завхозы
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхозы
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям	Июль-август	Завхозы, заместитель заведующего по ВМР,

воспитанников		воспитатели, специалисты
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Сентябрь	Завхозы, заведующий, воспитатели групп

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, завхозы
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий ДОО, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности -завхозы
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхозы
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхозы

помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания -завхозы
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности - завхозы
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности -завхозы
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий ДОО, завхозы
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности –завхозы, заместитель заведующего по ВМР

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхозы
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	завхозы
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	завхозы
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	завхозы
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	завхозы
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды	июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, завхозы
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	завхозы
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхозы
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхозы
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Завхозы
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации -июнь	Завхозы
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	завхозы

• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхозы
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхозы
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-го числа каждого месяца	Завхозы
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхозы
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхозы
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Завхозы
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, завхозы
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь – ноябрь	Заведующий, завхозы
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхозы
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Завхозы, заместитель заведующего по ВМР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ детского сада № 1
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы МБДОУ детского сада №8 по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2

к годовому плану работы МБДОУ детского сада №8
на 2024/2025 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Максимова Надежда Ильинична	заместитель заведующего по ВМР		
2	Комкова Ольга Викторовна	Музыкальный руководитель		
3	Поминова Татьяна Сергеевна	Инструктор по ФИЗО		
4	Агатиная Алёна Алексеевна	Воспитатель		
5	Ильина Светлана Николаевна	Воспитатель		
6	Ануфриева Елизавета Григорьевна	Воспитатель		
7	Филиппова Ирина Геннадьевна	Воспитатель		
8	Иволга Елена Андреевна	Воспитатель		
9	Осипова Ирина Владимировна	Воспитатель		
10	Чудинова Мария Сергеевна	Воспитатель		
11.	Шульга Галина Владимировна	Воспитатель		
12.	Куйдина Ирина Петровна	Воспитатель		
13.	Дереглазова Нина Юрьевна	Воспитатель		
14.	Шестакова Лилия Андреевна	Воспитатель		
15.		Воспитатель		
16.		Воспитатель		
17.		Воспитатель		

План работы актуализирован «___» _____ 20___ г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

Заведующий

И.А.Першина

(подпись)

(инициалы, фамилия)