

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
(МБДОУ детский сад №8)**

ПРИКАЗ

г. Ангарск

14.04.2025г.

№ 41о/д

О назначении ответственных за организацию питания и питьевого режима воспитанников МБДОУ детский сад №8

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 15.04.2025 ответственными лицами за организацию питания и питьевого режима воспитанников заведующих хозяйством Ефимову Н.М (1 корпус) и Занкович О.А. (2 корпус).
2. Ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу, в своей работе руководствоваться Положением об организации питания в МБДОУ детский сад №8.
3. Делопроизводителю Карбивничей Г.А. ознакомить перечисленных в настоящем приказе работников по подписи.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий

И.А. Першина

С приказом ознакомлены:

_____ Н.М. Ефимова

_____ О.А. Занкович

_____ Г.А. Карбивничая

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания и питьевого режима МБДОУ детский сад №8**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Осуществлять контроль по соблюдению питьевого режима в ДОУ

4. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

5. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

6. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с Комбинатом детского питания, поставляющим пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;